Programa Yes Bogotá SDDE <yesbogota@desarrolloeconomico.gov.co>

Remisión de documentos para aprobación – Primer desembolso – Convenio de Asociación No. 890-2026

1 mensaje

Cesar Suarez Vargas <cesar.suarez@colombobogota.edu.co> 18 de agosto de 2026 a las 8:36 p.m.
Para: Bibiana Maria Quiroga Forero <bquiroga@desarrolloeconomico.gov.co>, yesbogota <yesbogota@desarrolloeconomico.gov.co>, Diana Amparo Hernández Hernández <dhernandez@desarrolloeconomico.gov.co>, Financieros SEF SDDE <financieros-sef@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Ximena Oviedo Ordoñez <ximena.oviedo@colombobogota.edu.co>, Cristian Camilo Marín Rojas <cristian.marin@colombobogota.edu.co>, Nadia Yordana Moreno Anzola <nadia.moreno@colombobogota.edu.co>, Carolina Vega Sarmiento <carolina.vega@colombobogota.edu.co>, Andres Felipe Ortiz Baron <andres.ortiz@colombobogota.edu.co>, Pablo Andrés Ayala Rueda <pablo.ayala@colombobogota.edu.co>

Buenas tardes,

Estimada Bibiana y equipo de apoyo a la supervision,

En el marco de la ejecución del Convenio de Asociación No. 0890-2026, suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Centro Colombo Americano, y dando cumplimiento a las obligaciones y condiciones establecidas para el primer desembolso, nos permitimos remitir formalmente los documentos correspondientes para revisión y aprobación por parte de la supervisión.

De acuerdo con la cláusula séptima del convenio, el primer desembolso, correspondiente al 20% del aporte de la SDDE, está sujeto a la aprobación del plan de trabajo, cronograma general, plan presupuestal y manual operativo presentados por el asociado.

Para tal efecto, se adjuntan los siguientes documentos:

- 12.1 Plan de trabajo.
- 12.2 Cronograma general.
- 12.3 Plan presupuestal.
- 12.4 Manual operativo.
- 12.5 Estrategia de convocatoria

Así mismo, con el propósito de facilitar el proceso de revisión, consolidación de observaciones y trazabilidad de los documentos, ponemos a disposición la carpeta compartida del convenio, en la cual se ha venido trabajando y actualizando la documentación soporte de la ejecución

Productos - Google Drive

Este repositorio se mantendrá como espacio de consulta y trabajo colaborativo durante la ejecución del convenio, permitiendo contar con una versión organizada y actualizada de los documentos y soportes para las diferentes revisiones y procesos de aprobación. Agradecemos la revisión de la documentación remitida, de ser procedente, la aprobación de los documentos requeridos para la materialización del primer hito y el correspondiente desembolso, conforme a las condiciones establecidas contractualmente.

Quedamos atentos a las observaciones o requerimientos adicionales que se consideren necesarios para avanzar con el proceso.

Cordialmente,

CESAR SUAREZ
Sales and Business Leader | Líder Comercial
Cel: 3144576400
cesar.suarez@colombobogota.edu.co
www.colombobogota.edu.co
PBX 601 489 9008 | Bogotá – Colombia

5 archivos adjuntos

12.1 Plan de Trabajo - Convenio 0890-2026 SDDE.xlsx
30K

12.2 Cronograma General - Convenio 0890-2026 SDDE.xlsx
40K

12.3 Plan Presupuestal SDDE 2026.xlsx
59K

12.4 MANUAL OPERATIVO - No. 0890 - 2026 Version 1.docx
396K

12.5 Estrategia de convocatoria SDDE - Agosto 2026.pdf
282K